



DEMAIN, JE SERAI ASSISTANT(E) DE COMPTABILITE ET D'ADMINISTRATION en EEP (NIVEAU IV) TITRE PROFESSIONNEL ASCA (niveau IV)

OBJECTIFS

- Maîtriser son poste bureautique et les logiciels bureautiques.
- Renforcer ses compétences dans les missions clés du secrétariat
- Comprendre et connaître les mécanismes de la comptabilité
- Maîtriser le processus comptable de l'entreprise
- Assurer les opérations courantes de gestion comptable.

PRE-REQUIS

- Niveau V
- Maîtrise de la langue française orale, écrite
- Maîtrise des 4 opérations mathématiques
- Utilisation Word, connaissances Excel

DUREE

- 827 heures en centre
- 210 heures en entreprise
- Du 12/11/2018 au 28/06/2019

VALIDATION

- Titre ASCA – (Assistant de Comptabilité et d'Administration)
- Niveau IV délivré par l'UPPCTSC et le CNED

LIEU

- GRETA Formation 70
- 18 Rue Edouard Belin
- 70000 VESOUL

PUBLIC

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Individuels

CONTENU DE LA FORMATION

- Réaliser les travaux courants : Créer le dossier entreprise, Editer les journaux, Réaliser les déclarations TVA, Editer un compte, une balance, Codifier les documents selon une organisation définie, Analyser les écritures
- Réaliser les travaux de fin d'exercice : Exploiter une documentation fournie, gérer les travaux sur la TVA, gérer les lettres de tiers (letterer les relevés, justifier les anomalies, pré comptabiliser les corrections, contrôler les écritures), tenir des fiches de stocks, compléter des tableaux permettant la détermination des coûts et résultats, rendre compte des résultats

MODALITES PEDAGOGIQUES : ENTREPRISE D'ENTRAINEMENT PEDAGOGIQUE (EEP)

La formation se déroule au sein d'une entreprise fictive qui reproduit toutes les fonctions tertiaires de l'entreprise. L'EEP se veut à l'image d'une PME : un outil de formation individualisé pour toute personne qui souhaite acquérir, compléter ou développer son expérience professionnelle dans le secteur d'activité tertiaire.

Chaque participant a une fonction précise dans l'entreprise. A ce titre, il prend en charge toutes les tâches qui s'y rapportent, se familiarise avec les documents professionnels, s'imprègne du fonctionnement.

La formation est d'une part individualisée et vient en appui de cette application pratique et concrète. D'autre part, des apports théoriques sont apportés en collectif de façon à permettre aux apprenants d'évoluer dans leur pratique et de se positionner Formation ouverte et à distance (FOAD) sur la plateforme e-greta.

CONTACT

Carine PERRIN
Conseillère en formation continue
06 78 89 90 29
Carine.perrin@ac-besancon.fr

Nadine MONTAGNE
Assistante de Formation
03 84 76 07 46
nadine.montagne@ac-besancon.fr

GRETA Formation 70
18 Rue Edouard Belin
70014 VESOUL
03 84 76 07 46
greta.formation.70@ac-besancon.fr

Formation financée par le Conseil Régional
de Bourgogne Franche Comté et le FSE