RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta cfa HAUTE-SÂONE & NORD FRANCHE-COMTÉ FORMEZ-VOUS À DEMAIN

Titre professionnel Assistant Import Export (H/F)

Formez vous au sein d'une entreprise d'entrainement pédagogique.
Parcours de formation individualisé.

LA FORMATION

Objectif(s)

CCP 1 Administrer les ventes et les achats à l'international en français et en anglais
- Elaborer une offre à l'international et en assurer le suivi
- Traiter les commandes à l'international
- Gérer la relation client ou fournisseur à l'international

CCP 2 Optimiser les opérations logistiques internationales en français et en anglais
- Coordonner les opérations d'acheminement à l'international
- Traiter les litiges transport et logistique à l'international
- Suivre les opérations administratives de dédouanement

CCP 3 Assurer les fonctions de support au développement commercial en français et en anglais
- Promouvoir l'image de l'entreprise à l'international
- Contribuer à l'optimisation des achats et au développement des ventes à l'international
- Elaborer et actualiser des tableaux de bord commerciaux

Contenu

Le monde du commerce est en constante évolution, et les échanges internationaux sont au coeur de l'activité de nombreuses entreprises. Pour répondre à cette demande croissante, la formation d'Assistant.e Import-Export vous offre toutes les clés pour vous lancer dans une carrière passionnante.

1. Administration des ventes : Au coeur des opérations, vous serez amené.e à gérer les commandes, à assurer le suivi des expéditions, à établir les devis et à répondre aux demandes des clients.

2. Gestion de la supply chain : De la production à la livraison, vous optimiserez les flux de marchandises en coordonnant les différents acteurs de la chaîne logistique (transporteurs, douanes, etc.). Vous serez en mesure de vous adapter aux différentes contraintes liées aux échanges internationaux.

3. Communication internationale : Vous serez en contact régulier avec des partenaires étrangers, ce qui vous permettra de développer vos compétences linguistiques et relationnelles.

4. Veille commerciale : Vous serez attentif.ve aux évolutions du marché et aux réglementations internationales afin de proposer des solutions adaptées aux besoins de l'entreprise.

5. Développement commercial : Vous contribuerez à la prospection de nouveaux

clients et à la fidélisation de l'existant en mettant en avant les produits et services de l'entreprise.

6. Anglais professionnel : Vous développerez un niveau d'anglais vous permettant de communiquer efficacement avec vos interlocuteurs étrangers.

7. Stage en entreprise : Mise en pratique des connaissances acquises en situation réelle et familiarisation avec le monde professionnel.

Résultat(s) attendu(s) et modalité(s) d'évaluation

Titre professionnel Assistant Import Export (H/F) (Niveau 5)
RNCP36964
Certificateur(s) : Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion
Pour en savoir plus sur les caractéristiques de la certification préparée, consulter la fiche France Compétences
https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36964/

Modalités d'évaluation des acquis
Le candidat est évalué par un jury composé de professionnels, sur la base des éléments suivants :
- une mise en situation professionnelle, complétée par un entretien technique, un questionnaire professionnel, un questionnement à partir de production ;
- les résultats des évaluations passées en cours de formation ;
- un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle ;
- un entretien final avec le jury.

100 % de réussite à l'examen pour l'année 2025 (sur 1 candidat(s) présenté(s))
100 % d'insertion dans l'emploi visé l'année 2025 (sur 1 candidat(s) présenté(s))
Possibilité de validation partielle sous forme de blocs de compétences autonomes.

Intervenant(s)

Réseau de formateurs performants constitué d'enseignants diplômés par l'Éducation nationale ainsi que d'intervenants issus du milieu professionnel.

Organisme responsable

GRETA Haute-Saône Nord Franche-Comté
18 Rue Edouard Belin, 70000 VESOUL
Siret : 19700905300020 - N° d'activité : 4370P001470
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (Circ. n°2006-10 du 16.3.06 -BOT n°20016-4 du 30.4.06-)
greta-franche-comte.fr/greta/haute-saone-nord-franche-comte

INFO(S) +

Taux de réussite
100 % de réussite à l'examen pour l'année 2025 (sur 4 candidat(s) présenté(s))
Taux d'insertion
100 % d'insertion dans l'emploi pour l'année 2025
Taux d'insertion dans le(s) métier(s) visé(s)
75 % d'insertion dans le(s) métier(s) visé(s) pour l'année 2025
Suite(s) de parcours / Equivalence(s) / Passerelle(s)
En cas de validation partielle de la certification, possibilité de compléter le parcours de formation en vue d'obtenir la certification dans sa globalité. La validation d'un bloc de compétences est acquise à vie sous réserve des évolutions des compétences constatées par l'analyse des situations de travail par le certificateur (sauf exceptions).

Prochaine(s) session(s) de formation

MONTBÉLIARD

Formation en présentiel

dans l'entreprise d'entrainement pédagogique Empreinte & Signature

Lieu de la formation

GRETA Haute Saône Nord Franche-Comté - Site de Montbéliard (Numérica)
1 cour Louis Leprince-Ringuet
Numerica 2 - Bât A
25200 MONTBÉLIARD

Durées

- Durée indicative : 9 Mois
- Durée totale : 1050 h (dont 840 h en centre)

Public(s) (H/F)

Tout public

Prérequis / Condition(s) spécifique(s)

Sans niveau spécifique
Maîtrise de la langue française pour la rédaction de documents et la communication orale.

Windows : Création, suppression, copie, déplacement et renommage de fichiers et de dossiers. Organisation des fichiers et des dossiers (arborescence, classement). Recherche de fichiers et de dossiers (utilisation de la barre de recherche).

WORD : Saisie rapide et précise. Gestion des polices (taille, style, couleur). Mise en page simple (alignement, interligne, marges)

EXCEL : Formules de base : Somme, Moyenne, Minimum, Maximum. Création de différents types de graphiques (histogrammes, courbes, secteurs, etc.).

Un stage d'une semaine minimum, ou une expérience professionnelle plus conséquente, permettent de valider concrètement l'adéquation du candidat avec les missions du métier.

Le bilan de stage devra confirmer l'intérêt et les aptitudes pour ce domaine.

Effectif

De 2 à 12

Modalité(s) de formation

Personnalisation de parcours possible
Positionnement pédagogique : Test de positionnement et entretien individuel avant l'entrée en formation pour personnalisation du parcours de formation
- En centre
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

Moyen(s) et modalité(s) pédagogique(s)

- Document pédagogique
- Etude de cas
- Ressources numériques
- Travaux pratiques

Modalités d'accès

- Admission après entretien
- Admission après test

Vous êtes candidat.e pour une formation tertiaire, pour vous proposer une formation sur mesure, nous vous invitons à passer des tests de positionnement. Ces évaluations nous permettent d'évaluer votre niveau dans plusieurs domaines clés :

- *Maîtrise des outils bureautiques*
- *Niveau en langue française*
- *Niveau en mathématiques*

Les résultats de ces tests sont essentiels pour concevoir un parcours de formation adapté à vos besoins et à vos objectifs professionnels. Si nécessaire, ils peuvent également nous aider à vous orienter vers une formation préparatoire, afin de consolider les prérequis nécessaires à la formation qualifiante visée.

Prochaine(s) date(s)

Du 07/10/2025 au 07/01/2028
Entrées et sorties permanentes
Délai moyen d'entrée en formation : 1 mois.

Dates d'inscription
Du 07/10/2025 au 07/12/2027

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.
Pour information, cette formation est éligible au CPF, retrouvez-la sur :
https://www.moncompteformation.gouv.fr
Coût total max. : 10 080.00 EUR TTC
Organisme non assujetti à la TVA

Organisme formateur

GRETA Haute-Saône Nord Franche-Comté
18 Rue Edouard Belin 70000 VESOUL
Siret : 19700905300020

Contact(s)

Aline BACHETTI - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle
Tél. : 03 84 76 07 46 - aline.bachetti@ac-besancon.fr

Laetitia SIBILLE - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle
Tél. : 03 84 76 07 46 - laetitia.sibille@ac-besancon.fr

Référent handicap

Virginie TAILLARD - Tél. : 03 84 76 07 46 - virginie.taillard@ac-besancon.fr

Prochaine(s) session(s) de formation

GRAY

Formation en présentiel

dans l'entreprise d'entrainement pédagogique FormAssur

Lieu de la formation

GRETA Haute Saône Nord Franche-Comté - Site de Gray (EEP)
5-7 avenue Carnot
70100 GRAY

Durées

- Durée indicative : 9 Mois
- Durée totale : 1050 h (dont 840 h en centre)

Public(s) (H/F)

Tout public

Prérequis / Condition(s) spécifique(s)

Sans niveau spécifique
Maîtrise de la langue française pour la rédaction de documents et la communication orale.

Windows : Création, suppression, copie, déplacement et renommage de fichiers et de dossiers. Organisation des fichiers et des dossiers (arborescence, classement). Recherche de fichiers et de dossiers (utilisation de la barre de recherche).

WORD : Saisie rapide et précise. Gestion des polices (taille, style, couleur). Mise en page simple (alignement, interligne, marges)

EXCEL : Formules de base : Somme, Moyenne, Minimum, Maximum. Création de différents types de graphiques (histogrammes, courbes, secteurs, etc.).

Un stage d'une semaine minimum, ou une expérience professionnelle plus conséquente, permettent de valider concrètement l'adéquation du candidat avec les missions du métier.

Le bilan de stage devra confirmer l'intérêt et les aptitudes pour ce domaine.

Effectif

De 2 à 12

Modalité(s) de formation

Personnalisation de parcours possible
Positionnement pédagogique : Test de positionnement et entretien individuel avant l'entrée en formation pour personnalisation du parcours de formation
- En centre
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

Moyen(s) et modalité(s) pédagogique(s)

- Document pédagogique
- Etude de cas
- Ressources numériques
- Travaux pratiques

Modalités d'accès

- Admission après entretien
- Admission après test

Vous êtes candidat.e pour une formation tertiaire, pour vous proposer une formation sur mesure, nous vous invitons à passer des tests de positionnement. Ces évaluations nous permettent d'évaluer votre niveau dans plusieurs domaines clés :

- *Maîtrise des outils bureautiques*
- *Niveau en langue française*
- *Niveau en mathématiques*

Les résultats de ces tests sont essentiels pour concevoir un parcours de formation adapté à vos besoins et à vos objectifs professionnels. Si nécessaire, ils peuvent également nous aider à vous orienter vers une formation préparatoire, afin de consolider les prérequis nécessaires à la formation qualifiante visée.

Prochaine(s) date(s)

Du 07/10/2025 au 07/01/2028
Entrées et sorties permanentes
Délai moyen d'entrée en formation : 1 mois.

Dates d'inscription
Du 07/10/2025 au 07/12/2027

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.
Pour information, cette formation est éligible au CPF, retrouvez-la sur :
https://www.moncompteformation.gouv.fr
Coût total max. : 10 080.00 EUR TTC
Organisme non assujetti à la TVA

Organisme formateur

GRETA Haute-Saône Nord Franche-Comté
18 Rue Edouard Belin 70000 VESOUL
Siret : 19700905300020

Contact(s)

Aline BACHETTI - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle
Tél. : 03 84 76 07 46 - aline.bachetti@ac-besancon.fr

Laetitia SIBILLE - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle
Tél. : 03 84 76 07 46 - laetitia.sibille@ac-besancon.fr

Référent handicap

Virginie TAILLARD - Tél. : 03 84 76 07 46 - virginie.taillard@ac-besancon.fr

Prochaine(s) session(s) de formation

LUXEUIL-LES-BAINS

Formation en présentiel

dans l'entreprise d'entrainement pédagogique Luxnco

Lieu de la formation

Lycée Lumière - Site Beauregard
32 rue Pierre Rimey
70300 LUXEUIL-LES-BAINS

Durées

- Durée indicative : 9 Mois
- Durée totale : 1050 h (dont 840 h en centre)

Public(s) (H/F)

Tout public

Prérequis / Condition(s) spécifique(s)

Sans niveau spécifique
Maîtrise de la langue française pour la rédaction de documents et la communication orale.

Windows : Création, suppression, copie, déplacement et renommage de fichiers et de dossiers. Organisation des fichiers et des dossiers (arborescence, classement). Recherche de fichiers et de dossiers (utilisation de la barre de recherche).

WORD : Saisie rapide et précise. Gestion des polices (taille, style, couleur). Mise en page simple (alignement, interligne, marges)

EXCEL : Formules de base : Somme, Moyenne, Minimum, Maximum. Création de différents types de graphiques (histogrammes, courbes, secteurs, etc.).

Un stage d'une semaine minimum, ou une expérience professionnelle plus conséquente, permettent de valider concrètement l'adéquation du candidat avec les missions du métier.

Le bilan de stage devra confirmer l'intérêt et les aptitudes pour ce domaine.

Effectif

De 2 à 12

Modalité(s) de formation

Personnalisation de parcours possible
Positionnement pédagogique : Test de positionnement et entretien individuel avant l'entrée en formation pour personnalisation du parcours de formation
- En centre
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

Moyen(s) et modalité(s) pédagogique(s)

- Document pédagogique
- Etude de cas
- Ressources numériques
- Travaux pratiques

Modalités d'accès

- Admission après entretien
- Admission après test

Vous êtes candidat.e pour une formation tertiaire, pour vous proposer une formation sur mesure, nous vous invitons à passer des tests de positionnement. Ces évaluations nous permettent d'évaluer votre niveau dans plusieurs domaines clés :

- *Maîtrise des outils bureautiques*
- *Niveau en langue française*
- *Niveau en mathématiques*

Les résultats de ces tests sont essentiels pour concevoir un parcours de formation adapté à vos besoins et à vos objectifs professionnels. Si nécessaire, ils peuvent également nous aider à vous orienter vers une formation préparatoire, afin de consolider les prérequis nécessaires à la formation qualifiante visée.

Prochaine(s) date(s)

Du 07/10/2025 au 07/01/2028

Entrées et sorties permanentes
Inscription possible jusqu'à 2 semaines avant le début de la formation dans la limite des places disponibles

Dates d'inscription
Du 07/10/2025 au 07/12/2027

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.
Pour information, cette formation est éligible au CPF, retrouvez-la sur :
https://www.moncompteformation.gouv.fr
Coût total max. : 10 080.00 EUR TTC
Organisme non assujetti à la TVA

Organisme formateur

GRETA Haute-Saône Nord Franche-Comté
18 Rue Edouard Belin 70000 VESOUL
Siret : 19700905300020

Contact(s)

Aline BACHETTI - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle
Tél. : 03 84 76 07 46 - aline.bachetti@ac-besancon.fr

Laetitia SIBILLE - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle
Tél. : 03 84 76 07 46 - laetitia.sibille@ac-besancon.fr

Référent handicap

Virginie TAILLARD - Tél. : 03 84 76 07 46 - virginie.taillard@ac-besancon.fr

Prochaine(s) session(s) de formation

VESOUL

Formation en présentiel

dans l'entreprise d'entrainement pédagogique Presta Pro

Lieu de la formation

GRETA Haute-Saône Nord Franche-Comté - Siège de Vesoul
Lycée Edouard Belin
18 rue Edouard Belin
70000 VESOUL

Durées

- Durée indicative : 9 Mois
- Durée totale : 1050 h (dont 840 h en centre)

Public(s) (H/F)

Tout public

Prérequis / Condition(s) spécifique(s)

Sans niveau spécifique
Maîtrise de la langue française pour la rédaction de documents et la communication orale.

Windows : Création, suppression, copie, déplacement et renommage de fichiers et de dossiers. Organisation des fichiers et des dossiers (arborescence, classement). Recherche de fichiers et de dossiers (utilisation de la barre de recherche).

WORD : Saisie rapide et précise. Gestion des polices (taille, style, couleur). Mise en page simple (alignement, interligne, marges)

EXCEL : Formules de base : Somme, Moyenne, Minimum, Maximum. Création de différents types de graphiques (histogrammes, courbes, secteurs, etc.).

Un stage d'une semaine minimum, ou une expérience professionnelle plus conséquente, permettent de valider concrètement l'adéquation du candidat avec les missions du métier.

Le bilan de stage devra confirmer l'intérêt et les aptitudes pour ce domaine.

Effectif

De 2 à 12

Modalité(s) de formation

Personnalisation de parcours possible
Positionnement pédagogique : Test de positionnement et entretien individuel avant l'entrée en formation pour personnalisation du parcours de formation
- En centre
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

Moyen(s) et modalité(s) pédagogique(s)

- Document pédagogique
- Etude de cas
- Ressources numériques
- Travaux pratiques

Modalités d'accès

- Admission après entretien
- Admission après test

Vous êtes candidat.e pour une formation tertiaire, pour vous proposer une formation sur mesure, nous vous invitons à passer des tests de positionnement. Ces évaluations nous permettent d'évaluer votre niveau dans plusieurs domaines clés :

- *Maîtrise des outils bureautiques*
- *Niveau en langue française*
- *Niveau en mathématiques*

Les résultats de ces tests sont essentiels pour concevoir un parcours de formation adapté à vos besoins et à vos objectifs professionnels. Si nécessaire, ils peuvent également nous aider à vous orienter vers une formation préparatoire, afin de consolider les prérequis nécessaires à la formation qualifiante visée.

Prochaine(s) date(s)

Du 07/10/2025 au 07/01/2028
Entrées et sorties permanentes
Délai moyen d'entrée en formation : 1 mois.

Dates d'inscription
Du 07/10/2025 au 07/12/2027

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.
Pour information, cette formation est éligible au CPF, retrouvez-la sur :
https://www.moncompteformation.gouv.fr
Coût total max. : 10 080.00 EUR TTC
Organisme non assujetti à la TVA

Organisme formateur

GRETA Haute-Saône Nord Franche-Comté
18 Rue Edouard Belin 70000 VESOUL
Siret : 19700905300020

Contact(s)

Aline BACHETTI - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle
Tél. : 03 84 76 07 46 - aline.bachetti@ac-besancon.fr

Laetitia SIBILLE - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle
Tél. : 03 84 76 07 46 - laetitia.sibille@ac-besancon.fr

Référent handicap

Virginie TAILLARD - Tél. : 03 84 76 07 46 - virginie.taillard@ac-besancon.fr