RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta cfa
HAUTE-SÂONE & NORD FRANCHE-COMTÉ
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

Titre professionnel Gestionnaire de paie (H/F)

Formez vous au sein d'une entreprise d'entrainement pédagogique.
Parcours de formation individualisé.

LA FORMATION

Objectif(s)

CCP 1 Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

CCP 2 Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle
- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Contenu

La formation au Titre professionnel Gestionnaire de Paie prépare les participants à exercer des fonctions liées à la gestion de la paie au sein d'une entreprise, ou d'un cabinet comptable

1.Législation sociale : Les bases de la législation sociale, notamment en ce qui concerne le droit du travail, la réglementation en matière de salaire, les différentes cotisations sociales (sécurité sociale, retraite, assurance chômage, etc.), ainsi que les règles spécifiques applicables aux contrats de travail (temps de travail, congés payés, etc.).

2. Calcul de la paie : Les techniques de calcul de la paie, y compris le calcul des salaires bruts, des cotisations sociales, des déductions (impôts sur le revenu, cotisations sociales salariales, etc.), ainsi que la gestion des avantages sociaux (tickets restaurant, mutuelle, etc.).

3.Utilisation des logiciels de paie : L'utilisation de Silae, logiciel de paie couramment utilisés en entreprise, saisie des éléments de paie, la génération des bulletins de salaire, la déclaration des charges sociales, etc.

4.Déclarations sociales : Etablissement et transmission les différentes déclarations sociales obligatoires aux organismes sociaux (URSSAF, Pôle Emploi, caisses de retraite, etc.), en respectant les échéances et les règles de sécurité sociale.

5.Veille réglementaire : Se tenir informé des changements législatifs et de leur impact sur la gestion de la paie.

6.Relation client : La communication avec les salariés pour répondre à leurs questions sur leur paie, ainsi qu'avec les responsables de l'entreprise pour les conseiller sur les aspects sociaux.

7.Stage en entreprise : Mise en pratique des connaissances acquises en situation réelle et familiarisation avec le monde professionnel.

Résultat(s) attendu(s) et modalité(s) d'évaluation

Titre professionnel Gestionnaire de paie (H/F) (Niveau 5)
RNCP37948
Certificateur(s) : Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion
Pour en savoir plus sur les caractéristiques de la certification préparée, consulter la fiche France Compétences
https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37948/

Modalités d'évaluation des acquis
Le candidat est évalué par un jury composé de professionnels, sur la base des éléments suivants :
- une mise en situation professionnelle, complétée par un entretien technique, un questionnaire professionnel, un questionnement à partir de production ;
- les résultats des évaluations passées en cours de formation ;
- un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle ;
- un entretien final avec le jury.

100 % de réussite à l'examen pour l'année 2024 / 2025 (sur 24 candidat(s) présenté(s))
100 % d'insertion dans l'emploi visé pour l'année 2024 / 2025
Possibilité de validation partielle sous forme de blocs de compétences autonomes.

Intervenant(s)

Réseau de formateurs performants constitué d'enseignants diplômés par l'Éducation nationale ainsi que d'intervenants issus du milieu professionnel.

Organisme responsable

GRETA Haute-Saône Nord Franche-Comté
18 Rue Edouard Belin, 70000 VESOUL
Siret : 19700905300020 - N° d'activité : 4370P001470
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (Circ. n°2006-10 du 16.3.06 -BOT n°20016-4 du 30.4.06-)
greta-franche-comte.fr/greta/haute-saone-nord-franche-comte

INFO(S) +

Taux de réussite
100 % de réussite à l'examen pour 2023 /26 (sur 10 candidat(s) présenté(s))
Taux d'insertion
100 % d'insertion dans l'emploi pour l'année 2023 /26
Taux d'insertion dans le(s) métier(s) visé(s)
100 % d'insertion dans le(s) métier(s) visé(s) pour l'année 2023 /26
Suite(s) de parcours / Equivalence(s) / Passerelle(s)
En cas de validation partielle de la certification, possibilité de compléter le parcours de formation en vue d'obtenir la certification dans sa globalité. La validation d'un bloc de compétences est acquise à vie sous réserve des évolutions des compétences constatées par l'analyse des situations de travail par le certificateur (sauf exceptions).

Prochaine(s) session(s) de formation

GRAY

Formation en présentiel

dans l'entreprise d'entrainement pédagogique FORM ASSUR

Lieu de la formation

GRETA Haute Saône Nord Franche-Comté - Site de Gray (EEP)
5-7 avenue Carnot
70100 GRAY

Durées

- Durée indicative : 9 Mois
- Durée totale : 1050 h (dont 840 h en centre)

Public(s) (H/F)

Tout public

Prérequis / Condition(s) spécifique(s)

Sans niveau spécifique
Maîtrise de la langue française pour la rédaction de documents et la communication orale.
Formation niveau 4 en lien avec la comptabilité *
Window : Création, suppression, copie, déplacement et renommage de fichiers et de dossiers. Organisation des fichiers et des dossiers (arborescence, classement). Recherche de fichiers et de dossiers (utilisation de la barre de recherche).
WORD : Saisie rapide et précise. Gestion des polices (taille, style, couleur). Mise en page simple (alignement, interligne, marges)
EXCEL : les fonctions SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, NB, NB.SI, RECHERCHEV Créer des graphiques simples (histogrammes, courbes, secteurs) pour visualiser les données.

Un stage d'une semaine minimum, ou une expérience professionnelle plus conséquente, permettent de valider concrètement l'adéquation du candidat avec les missions du métier.
Missions d'observation : Recueil et traitement des informations relatives aux salariés, Calcul des éléments de rémunération, Gestion des déclarations sociales, Veille sociale

Effectif

De 2 à 12

Modalité(s) de formation

Personnalisation de parcours possible
- En centre
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

Moyen(s) et modalité(s) pédagogique(s)

- Document pédagogique
- Etude de cas
- Travaux pratiques
- Jeu pédagogique

Modalités d'accès

- Admission après entretien
- Admission après test

Vous êtes candidat.e pour une formation tertiaire, pour vous proposer une formation sur mesure, nous vous invitons à passer des tests de positionnement. Ces évaluations nous permettent d'évaluer votre niveau dans plusieurs domaines clés :

- *Maîtrise des outils bureautiques*
- *Niveau en langue française*
- *Niveau en mathématiques*

Les résultats de ces tests sont essentiels pour concevoir un parcours de formation adapté à vos besoins et à vos objectifs professionnels. Si nécessaire, ils peuvent également nous aider à vous orienter vers une formation préparatoire, afin de consolider les prérequis nécessaires à la formation qualifiante visée.

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.
Pour information, cette formation est éligible au CPF, retrouvez-la sur :
https://www.moncompteformation.gouv.fr

Prochaine(s) date(s)

Du 09/10/2025 au 30/10/2028

Entrées et sorties permanentes
Délai moyen d'entrée en formation : 1 mois.

Dates d'inscription
Du 09/10/2025 au 01/01/2028

Coût total max. : 10 080.00 EUR TTC
Organisme non assujetti à la TVA

Organisme formateur

GRETA Haute-Saône Nord Franche-Comté
18 Rue Edouard Belin 70000 VESOUL
Siret : 19700905300020

Contact(s)

Aline BACHETTI - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle
Tél. : 03 84 76 07 46 - aline.bachetti@ac-besancon.fr

Laetitia SIBILLE - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle
Tél. : 03 84 76 07 46 - laetitia.sibille@ac-besancon.fr

Référent handicap

Virginie TAILLARD - Tél. : 03 84 76 07 46 - virginie.taillard@ac-besancon.fr

Prochaine(s) session(s) de formation

LUXEUIL-LES-BAINS

Formation en présentiel

dans l'entreprise d'entrainement pédagogique LUXN'CO

Lieu de la formation

Lycée Lumière - Site Beauregard
32 rue Pierre Rimey
70300 LUXEUIL-LES-BAINS

Durées

- Durée indicative : 9 Mois
- Durée totale : 1050 h (dont 840 h en centre)

Public(s) (H/F)

Tout public

Prérequis / Condition(s) spécifique(s)

Sans niveau spécifique
Maîtrise de la langue française pour la rédaction de documents et la communication orale.
Formation niveau 4 en lien avec la comptabilité *
Window : Création, suppression, copie, déplacement et renommage de fichiers et de dossiers. Organisation des fichiers et des dossiers (arborescence, classement). Recherche de fichiers et de dossiers (utilisation de la barre de recherche).
WORD : Saisie rapide et précise. Gestion des polices (taille, style, couleur). Mise en page simple (alignement, interligne, marges)
EXCEL : les fonctions SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, NB, NB.SI, RECHERCHEV Créer des graphiques simples (histogrammes, courbes, secteurs) pour visualiser les données.

Un stage d'une semaine minimum, ou une expérience professionnelle plus conséquente, permettent de valider concrètement l'adéquation du candidat avec les missions du métier.
Missions d'observation : Recueil et traitement des informations relatives aux salariés, Calcul des éléments de rémunération, Gestion des déclarations sociales, Veille sociale

Effectif

De 2 à 12

Modalité(s) de formation

Personnalisation de parcours possible
- En centre
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

Moyen(s) et modalité(s) pédagogique(s)

- Document pédagogique
- Etude de cas
- Travaux pratiques
- Jeu pédagogique

Modalités d'accès

- Admission après entretien
- Admission après test

Vous êtes candidat.e pour une formation tertiaire, pour vous proposer une formation sur mesure, nous vous invitons à passer des tests de positionnement. Ces évaluations nous permettent d'évaluer votre niveau dans plusieurs domaines clés :

- *Maîtrise des outils bureautiques*
- *Niveau en langue française*
- *Niveau en mathématiques*

Les résultats de ces tests sont essentiels pour concevoir un parcours de formation adapté à vos besoins et à vos objectifs professionnels. Si nécessaire, ils peuvent également nous aider à vous orienter vers une formation préparatoire, afin de consolider les prérequis nécessaires à la formation qualifiante visée.

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.
Pour information, cette formation est éligible au CPF, retrouvez-la sur :
https://www.moncompteformation.gouv.fr

Prochaine(s) date(s)

Du 09/10/2025 au 30/10/2028

Entrées et sorties permanentes
Délai moyen d'entrée en formation : 1 mois.

Dates d'inscription
Du 09/10/2025 au 01/01/2028

Coût total max. : 10 080.00 EUR TTC
Organisme non assujetti à la TVA

Organisme formateur

GRETA Haute-Saône Nord Franche-Comté
18 Rue Edouard Belin 70000 VESOUL
Siret : 19700905300020

Contact(s)

Aline BACHETTI - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle
Tél. : 03 84 76 07 46 - aline.bachetti@ac-besancon.fr

Laetitia SIBILLE - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle
Tél. : 03 84 76 07 46 - laetitia.sibille@ac-besancon.fr

Référent handicap

Virginie TAILLARD - Tél. : 03 84 76 07 46 - virginie.taillard@ac-besancon.fr

Prochaine(s) session(s) de formation

MONTBÉLIARD

Formation en présentiel

dans l'entreprise d'entrainement pédagogique EMPREINTE ET SIGNATURE

Lieu de la formation

GRETA Haute Saône Nord Franche-Comté - Site de Montbéliard (Numérica)
1 cour Louis Leprince-Ringuet
Numerica 2 - Bât A
25200 MONTBÉLIARD

Durées

- Durée indicative : 9 Mois
- Durée totale : 1050 h (dont 840 h en centre)

Public(s) (H/F)

Tout public

Prérequis / Condition(s) spécifique(s)

Sans niveau spécifique
Maîtrise de la langue française pour la rédaction de documents et la communication orale.
Formation niveau 4 en lien avec la comptabilité *
Window : Création, suppression, copie, déplacement et renommage de fichiers et de dossiers. Organisation des fichiers et des dossiers (arborescence, classement). Recherche de fichiers et de dossiers (utilisation de la barre de recherche).
WORD : Saisie rapide et précise. Gestion des polices (taille, style, couleur). Mise en page simple (alignement, interligne, marges)
EXCEL : les fonctions SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, NB, NB.SI, RECHERCHEV Créer des graphiques simples (histogrammes, courbes, secteurs) pour visualiser les données.

Un stage d'une semaine minimum, ou une expérience professionnelle plus conséquente, permettent de valider concrètement l'adéquation du candidat avec les missions du métier.
Missions d'observation : Recueil et traitement des informations relatives aux salariés, Calcul des éléments de rémunération, Gestion des déclarations sociales, Veille sociale

Effectif

De 2 à 12

Modalité(s) de formation

Personnalisation de parcours possible
- En centre
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

Moyen(s) et modalité(s) pédagogique(s)

- Document pédagogique
- Etude de cas
- Travaux pratiques
- Jeu pédagogique

Modalités d'accès

- Admission après entretien
- Admission après test

Vous êtes candidat.e pour une formation tertiaire, pour vous proposer une formation sur mesure, nous vous invitons à passer des tests de positionnement. Ces évaluations nous permettent d'évaluer votre niveau dans plusieurs domaines clés :

- *Maîtrise des outils bureautiques*
- *Niveau en langue française*
- *Niveau en mathématiques*

Les résultats de ces tests sont essentiels pour concevoir un parcours de formation adapté à vos besoins et à vos objectifs professionnels. Si nécessaire, ils peuvent également nous aider à vous orienter vers une formation préparatoire, afin de consolider les prérequis nécessaires à la formation qualifiante visée.

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.
Pour information, cette formation est éligible au CPF, retrouvez-la sur :

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION monconpteformation.gouv.fr

Prochaine(s) date(s)

Du 09/10/2025 au 30/10/2028
Entrées et sorties permanentes
Délai moyen d'entrée en formation : 1 mois.

Dates d'inscription
Du 09/10/2025 au 01/01/2028

https://www.moncompteformation.gouv.fr
Coût total max. : 10 080.00 EUR TTC
Organisme non assujetti à la TVA

Organisme formateur

GRETA Haute-Saône Nord Franche-Comté
18 Rue Edouard Belin 70000 VESOUL
Siret : 19700905300020

Contact(s)

Aline BACHETTI - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle
Tél. : 03 84 76 07 46 - aline.bachetti@ac-besancon.fr

Laetitia SIBILLE - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle
Tél. : 03 84 76 07 46 - laetitia.sibille@ac-besancon.fr

Référent handicap

Virginie TAILLARD - Tél. : 03 84 76 07 46 - virginie.taillard@ac-besancon.fr

Prochaine(s) session(s) de formation

VESOUL

Formation en présentiel

dans l'entreprise d'entrainement pédagogique PRESTA PRO

Lieu de la formation

GRETA Haute-Saône Nord Franche-Comté - Siège de Vesoul
Lycée Edouard Belin
18 rue Edouard Belin
70000 VESOUL

Durées

- Durée indicative : 9 Mois
- Durée totale : 1050 h (dont 840 h en centre)

Public(s) (H/F)

Tout public

Prérequis / Condition(s) spécifique(s)

Sans niveau spécifique
Maîtrise de la langue française pour la rédaction de documents et la communication orale.
Formation niveau 4 en lien avec la comptabilité *
Window : Création, suppression, copie, déplacement et renommage de fichiers et de dossiers. Organisation des fichiers et des dossiers (arborescence, classement). Recherche de fichiers et de dossiers (utilisation de la barre de recherche).
WORD : Saisie rapide et précise. Gestion des polices (taille, style, couleur). Mise en page simple (alignement, interligne, marges)
EXCEL : les fonctions SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, NB, NB.SI, RECHERCHEV Créer des graphiques simples (histogrammes, courbes, secteurs) pour visualiser les données.

Un stage d'une semaine minimum, ou une expérience professionnelle plus conséquente, permettent de valider concrètement l'adéquation du candidat avec les missions du métier.
Missions d'observation : Recueil et traitement des informations relatives aux salariés, Calcul des éléments de rémunération, Gestion des déclarations sociales, Veille sociale

Effectif

De 2 à 12

Modalité(s) de formation

Personnalisation de parcours possible
- En centre
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

Moyen(s) et modalité(s) pédagogique(s)

- Document pédagogique
- Etude de cas
- Travaux pratiques
- Jeu pédagogique

Modalités d'accès

- Admission après entretien
- Admission sur dossier

Vous êtes candidat.e pour une formation tertiaire, pour vous proposer une formation sur mesure, nous vous invitons à passer des tests de positionnement. Ces évaluations nous permettent d'évaluer votre niveau dans plusieurs domaines clés :

- *Maîtrise des outils bureautiques*
- *Niveau en langue française*
- *Niveau en mathématiques*

Les résultats de ces tests sont essentiels pour concevoir un parcours de formation adapté à vos besoins et à vos objectifs professionnels. Si nécessaire, ils peuvent également nous aider à vous orienter vers une formation préparatoire, afin de consolider les prérequis nécessaires à la formation qualifiante visée.

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.
Pour information, cette formation est éligible au CPF, retrouvez-la sur :

Prochaine(s) date(s)

Du 09/10/2025 au 30/10/2028

Entrées et sorties permanentes
Délai moyen d'entrée en formation : 1 mois.

Dates d'inscription
Du 09/10/2025 au 01/01/2028

https://www.moncompteformation.gouv.fr
Coût total max. : 10 080.00 EUR TTC
Organisme non assujetti à la TVA

Organisme formateur

GRETA Haute-Saône Nord Franche-Comté
18 Rue Edouard Belin 70000 VESOUL
Siret : 19700905300020

Contact(s)

Aline BACHETTI - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle
Tél. : 03 84 76 07 46 - aline.bachetti@ac-besancon.fr

Laetitia SIBILLE - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle
Tél. : 03 84 76 07 46 - laetitia.sibille@ac-besancon.fr

Référent handicap

Virginie TAILLARD - Tél. : 03 84 76 07 46 - virginie.taillard@ac-besancon.fr