RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta cfa JURA
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

Titre professionnel Comptable assistant (H/F)

En apprentissage ou contrat de professionnalisation

Formez vous au sein d'une entreprise d'entrainement pédagogique.
Parcours de formation individualisé.
Réseau de formateurs performants constitué d'enseignants diplômés par l'Éducation nationale ainsi que d'intervenants issus du milieu professionnel.

LA FORMATION

Objectif(s)

CCP 1 Assurer les opérations comptables au quotidien
Assurer la gestion administrative et comptable des clients
Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP 2 Préparer les opérations comptables périodiques
Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP 3 Participer aux opérations comptables de fin d'exercice
Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Contenu

Le Titre Professionnel Comptable Assistant vise à préparer les participants à recueillir, contrôler et enregistrer les données comptables d'une organisation, et à participer aux opérations de clôture, de paie et de gestion fiscale périodique.

- Gestion des clients : Assurer le suivi administratif et comptable des factures clients, des encaissements et du lettrage des comptes.

- Gestion des fournisseurs : Assurer le traitement des factures fournisseurs, des règlements et du lettrage des comptes.

- Gestion de la trésorerie : Enregistrer les opérations de trésorerie (banque, caisse), effectuer les rapprochements bancaires et assurer le suivi des flux financiers.

- Fiscalité : Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA.

- Paie : Assurer la gestion des variables et paramètres de paie, et préparer les documents administratifs liés au personnel.

- Reporting : Présenter et transmettre des tableaux de bord pour faciliter le suivi de l'activité et l'aide à la décision.

- Actifs : Traiter les immobilisations, les amortissements, les dépréciations et les valeurs mobilières de placement.

- Stocks et Dettes : Traiter les stocks, les créances et les dettes d'exploitation (ajustements, provisions).

- Traiter les emprunts, les capitaux propres et l'affectation du résultat.

- Maîtrise des logiciels métier : Utilisation des logiciels de comptabilité, de paie et des outils bureautiques (notamment Excel) pour l'enregistrement, l'analyse et la présentation des données comptables et de gestion.

Résultat(s) attendu(s) et modalité(s) d'évaluation

Titre professionnel Comptable assistant (H/F) (Niveau 4)
RNCP37121
Certificateur(s) : Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion
Pour en savoir plus sur les caractéristiques de la certification préparée, consulter la fiche France Compétences
https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37121/

Modalités d'évaluation des acquis

Le candidat est évalué par un jury composé de professionnels, sur la base des éléments suivants :
- une mise en situation professionnelle, complétée par un entretien technique, un questionnaire professionnel, un questionnement à partir de production ;
- les résultats des évaluations passées en cours de formation ;
- un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle ;
- un entretien final avec le jury.

La formation conduisant à cette certification vient récemment d'être mise en place. Des indicateurs de résultats précis sont à venir.
Possibilité de validation partielle sous forme de blocs de compétences autonomes.

Intervenant(s)

- Formateurs expérimentés et spécialisés dans leur domaine de compétences
- Professionnels

Organisme responsable

GRETA Jura
1 Rue Anne Frank, 39000 LONS-LE-SAUNIER
Siret : 19390019800030 - N° d'activité : 4339P000239
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (Circ. n°2006-10 du 16.3.06 -BOT n°20016-4 du 30.4.06-)
greta-franche-comte.fr/greta/jura

INFO(S) +

Taux de réussite

La formation conduisant à cette certification vient récemment d'être mise en place. Des indicateurs de résultats précis sont à venir.

Taux d'insertion

La formation conduisant à cette certification vient récemment d'être mise en place. Des indicateurs de résultats précis sont à venir.

Taux d'insertion dans le(s) métier(s) visé(s)

La formation conduisant à cette certification vient récemment d'être mise en place. Des indicateurs de résultats précis sont à venir.

Suite(s) de parcours / Equivalence(s) / Passerelle(s)

En cas de validation partielle de la certification, possibilité de compléter le parcours de formation en vue d'obtenir la certification dans sa globalité. La validation d'un bloc de compétences est acquise à vie sous réserve des évolutions des compétences constatées par l'analyse des situations de travail par le certificateur (sauf exceptions).

Prochaine(s) session(s) de formation

LONS-LE-SAUNIER

Formation en présentiel

dans l'entreprise d'entrainement pédagogique

Lieu de la formation

Lycée Professionnel Montciel
1 avenue de Montciel
39016 LONS-LE-SAUNIER

Durées

- Durée indicative : 1 Année(s)
- Durée totale : 1680 h (dont 420 h en centre)

Public(s) (H/F)

Tout public

Prérequis / Condition(s) spécifique(s)

Niveau d'entrée souhaité : Niveau 3
Maîtrise de la langue française et de l'orthographe.
Connaissance de la bureautique.

Effectif

De 2 à 10

Modalité(s) de formation

Personnalisation de parcours possible
Positionnement pédagogique : Test de positionnement et entretien individuel avant l'entrée en formation pour personnalisation du parcours de formation
- Pédagogie par alternance
- En centre

La formation associe des périodes d'enseignement général et professionnel, dispensées au GRETA CFA JURA (1 semaine par mois) et des périodes de travail en entreprise pour la mise en application d'un savoir-faire.
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

Moyen(s) et modalité(s) pédagogique(s)

- Document pédagogique
- Etude de cas
- Jeux de rôle
- Ressources numériques
- Travaux pratiques

Modalités d'accès

- Admission après entretien
- Admission après test

Inscription définitive après la signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Financement

Prise en charge possible en fonction de votre statut.
Coût total max. : 5 525.00 EUR TTC
Organisme non assujetti à la TVA
Financé par l'OPCO de l'entreprise dans laquelle le contrat d'apprentissage se déroule. Pour les entreprises publiques, contacter le CFA. Pas de reste à charge pour l'apprenti(e).

Organisme formateur

GRETA Jura
1 Rue Anne Frank 39000 LONS-LE-SAUNIER
Siret : 19390019800030

Contact(s)

Nadine JOUHAM - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle
Tél. : 03 84 86 90 00 - greta.jura@ac-besancon.fr

Référent handicap

Nadine JOUHAM - Tél. : 03 84 86 90 00 - nadine.jouham@ac-besancon.fr

Prochaine(s) date(s)

Du 31/08/2026 au 30/08/2027
Entrées/sorties à dates fixes

Dates d'inscription
Inscriptions fermées, contactez l'organisme de formation