RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta cfa HAUT-DOUBS
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

Mettre en oeuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME

Bloc 2 du Titre Assistant de comptabilité et d'administration en PME/TPE (H/F)

Formation individualisée
Durée adaptée en fonction des profils, des prérequis et des résultats aux tests.

LA FORMATION

Objectif(s)

- Calculer les dépréciations d'actif en complétant les tableaux extra-comptables de l'entreprise pour préparer les documents fiscaux de fin d'exercice.
- Rattacher à un exercice déterminé toutes les charges et tous les produits lui afférent, en repérant les éléments qui se réfèrent à deux exercices successifs afin de faire des propositions de révision du compte de résultats au responsable.
- Passer les écritures de régularisation relatives aux travaux d'inventaire dans les différents journaux en calculant les montants à imputer dans les comptes spécifiques pour établir le bilan et le compte de résultat.
- Déterminer le coût de revient d'un produit, le seuil de rentabilité et le point mort d'un service et de la PME ou indice de renvoi, en utilisant les matrices de calcul de l'entreprise, afin de répondre à la demande d'indicateurs du responsable.
- Simuler graphiquement la variation des indicateurs de rentabilité à partir des variables fournies par le responsable pour présenter différentes situations de rentabilité afin de l'aider dans ses choix stratégiques.

Contenu

BC02 - Mettre en oeuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME

- Participation à l'évaluation de l'actif et du passif
- Ajustement des postes du compte de résultat

Résultat(s) attendu(s) et modalité(s) d'évaluation

Validation du bloc « Mettre en oeuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME » (RNCP38506BC02) du Titre Assistant de comptabilité et d'administration en PME/TPE (H/F) (Niveau 4)
RNCP38506
Certificateur(s) : CNED - Site de Lyon, UPPCTSC
Pour en savoir plus sur les caractéristiques de la certification préparée, consulter la fiche France Compétences
https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38506/

Modalités d'évaluation des acquis

- Mise en situation professionnelle reconstituée, écrite individuelle réalisée sur poste informatique
- Examen en fin de formation- Acquisition du bloc si et seulement si l'ensemble des compétences du bloc est validé.
- Epreuves ponctuelles : 3 sessions d'examen par an.

La validation du bloc de compétences certifie la capacité d'exercice autonome d'une activité professionnelle. Le parcours de formation peut être complété afin d'obtenir la certification dans sa globalité.

Intervenant(s)

Formateurs en comptabilité et bureautique expérimentés.

Organisme responsable

GRETA du Haut-Doubs
48 Rue de Besançon, 25300 PONTARLIER
Siret : 19250043700046 - N° d'activité : 4325P004225
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (Circ. n°2006-10 du 16.3.06 -BOT n°20016-4 du 30.4.06-)
greta-franche-comte.fr/greta/haut-doubs

INFO(S) +

Taux de réussite

66% de réussite à l'examen pour l'année 2025 (sur 9 candidat(s) présenté(s))

Taux d'insertion

77% d'insertion dans l'emploi pour l'année 2025

Taux d'insertion dans le(s) métier(s) visé(s)

66 % d'insertion dans le(s) métier(s) visé(s) pour l'année 2025

Suite(s) de parcours / Equivalence(s) / Passerelle(s)

D'autres blocs de compétences sont enregistrés auprès de France compétences.
Possibilité de validations complémentaires jusqu'à obtention de la certification totale.

Prochaine(s) session(s) de formation

PONTARLIER

Formation en présentiel

Calendrier sur-mesure

Lieu de la formation

GRETA Haut-Doubs
48 rue de Besançon
25300 PONTARLIER
Intégration possible sur le site de Morteau de janvier à début juin.

Durées

- Durée indicative : 175 Heure(s)
- Durée totale : 175 h (dont 175 h en centre)

105 heures d'immersion en entreprise obligatoire pour valider l'intégralité du titre.

Public(s) (H/F)

Tout public

Prérequis / Condition(s) spécifique(s)

Niveau d'entrée souhaité : Niveau 3
- Connaissance de l'environnement informatique Windows
- Niveau correct d'orthographe
- Raisonnement logique
- Posture professionnelle adaptée
- Projet défini

Effectif

De 6 à 14

Modalité(s) de formation

- En centre
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

Moyen(s) et modalité(s) pédagogique(s)

- Document pédagogique
- Jeux de rôle
- Travaux pratiques
- Plate-forme de formation à distance
- *Pédagogie active et participative*

Modalités d'accès

- Admission après entretien
- Admission après test

Coût de la prestation

Pour information, cette formation est éligible au CPF, retrouvez-la sur :
https://www.moncompteformation.gouv.fr
Coût total max. : 3 590.00 EUR TTC
Organisme non assujetti à la TVA
De nombreuses modalités de financement sont possibles, n'hésitez pas à nous consulter.

Organisme formateur

GRETA du Haut-Doubs
48 Rue de Besançon 25300 PONTARLIER
Siret : 19250043700046

Contact(s)

Vanessa RAISON - Conseillère en Formation Professionnelle
Tél. : 03 81 39 35 31 - gretahd.pontarlier@ac-besancon.fr

Référent handicap

Virginie CHARDIN - Tél. : 03 81 39 35 31 - virginie.chardin@ac-besancon.fr

Prochaine(s) date(s)

Du 02/03/2026 au 03/06/2027
Entrées et sorties permanentes
En fonction de la durée de la formation et des dates d'examen

Dates d'inscription
Du 02/03/2026 au 30/10/2026