RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta cfa HAUT-DOUBS
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word (Tosa)

Entrée et sortie tout au long de l'année.
Nombre d'heures adapté en fonction de vos acquis et de vos objectifs

LA FORMATION

Objectif(s)

- Maîtriser les fonctionnalités du logiciel Word.
- Gérer l'environnement Word.
- Mettre en page et en forme des documents Word.
- Utiliser des outils d'édition pour la création de document Word.
- Créer des thèmes et des modèles.
- Certifier ses compétences avec le TOSA® avec un score sur 1000.

Contenu

MODULE 1 : 20h
- Création d'un premier document.
- Gestion des outils de sélection.
- Correction d'un document.
- Mise en forme de caractères.
- Copie, coupe et collage.
- Mise en forme d'un paragraphe.
- Création de bordures et tableaux.
- Mise en page d'un document.
- Utilisation des tabulations.

MODULE 2 : 20h
- Création de styles.
- Création d'une liste numérotée
- Utilisation du mode plan et des sommaires
- Création d'un modèle.
- Structuration d'un tableau.
- Tri d'un tableau .
- Création d'un formulaire.
- Création d'un publipostage.
- Tri des enregistrements à fusionner.
- Création d'un publipostage simple.
- Génération d'étiquettes.

MODULE 3 : 20h
- Mise en forme des caractères de façon avancée.
- Retouche des images.
- Mise en forme de façon avancée (filigrane, thèmes…).
- Création d'un organigramme.
- Insertion d'objets avancés (vidéo, lien hypertexte/graphique).
- Conception d'un livret.
- Création d'un publipostage conditionnel.
- Utilisation d'un modèle & création d'un mailing.
- Lier des données d'Excel à Word.
- Insertion de notes, de commentaires.

- Travail collaboratif.
- Comparaison de documents.
- Combinaison de documents.
- Publication de documents PDF.
- Création d'une macro.

Résultat(s) attendu(s) et modalité(s) d'évaluation

Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word (Tosa) (Sans niveau spécifique)
RS6964
Certificateur(s) : Isograd
Pour en savoir plus sur les caractéristiques de la certification préparée, consulter la fiche France Compétences
https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6964/

Modalités d'évaluation des acquis
La certification est un test informatisé, réalisé soit en présentiel sous la surveillance d'un examinateur, soit à distance grâce à un système de proctoring (e-surveillance). Les épreuves se déroulent sur la plateforme d'Isograd SAS.
La certification est adaptative ce qui permet de générer un test de certification personnalisé pour le candidat. En effet, la série de questions que voit chaque candidat est unique à chaque test et s'adapte à son niveau.
Les résultats des candidats sont générer automatiquement.
Typologies de questions :Exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft Access (questions de manipulation dans Access) rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM
Format du test : 35 questions - 60 minutes.
Il s'agit d'un score sur 1000. Les niveaux Basique, Opérationnel, Avancé et Expert permettent quant à eux au titulaire de la certification de faire valoir ses compétences dans la gestion du logiciel et d'attester de son opérationnalité selon son profil et l'emploi qu'il exerce.
En deçà du score de 351 points, le candidat se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification.

Intervenant(s)

Formateur(-trice).s, issu(e).s du milieu professionnel expérimenté(e).s en bureautique, notamment dans les formations du secteur administratif.

Organisme responsable

GRETA du Haut-Doubs
48 Rue de Besançon, 25300 PONTARLIER
Siret : 19250043700046 - N° d'activité : 4325P004225
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (Circ. n°2006-10 du 16.3.06 -BOT n°20016-4 du 30.4.06-)
greta-franche-comte.fr/greta/haut-doubs

INFO(S) +

Taux de réussite
Il s'agit d'un scoring définissant un niveau d'utilisation de l'outil. Score minimum pour obtenir la certification : 351/1000.
En 2025, 80% des candidats (sur 5) ont obtenu un score supérieur à 350 points.

Taux d'insertion
La formation vise un public déjà en emploi ou bien visant une entrée en formation qualifiante.

Taux d'insertion dans le(s) métier(s) visé(s)
La formation vise un public déjà en emploi ou bien visant une entrée en formation qualifiante.

Suite(s) de parcours / Equivalence(s) / Passerelle(s)
Les niveaux Basique, Opérationnel, Avancé et Expert permettent au titulaire de la certification de faire valoir ses compétences dans la gestion du logiciel et d'attester de son opérationnalité selon son profil et l'emploi qu'il exerce.

Prochaine(s) session(s) de formation

PONTARLIER

Formation en présentiel

Calendrier sur-mesure

Lieu de la formation

GRETA Haut-Doubs
48 rue de Besançon
25300 PONTARLIER

Durées

- Durée indicative : 10 Jour(s)
- Durée totale : 60 h (dont 60 h en centre)

Public(s) (H/F)

Tout public

Prérequis / Condition(s) spécifique(s)

Sans niveau spécifique
- Vérification de l'utilisation basique d'un ordinateur par une mise en situation : allumer l'ordinateur, utiliser la souris, trouver un fichier, ouvrir une page internet.
- Auto positionnement : déclaratif.
- Programme adapté en fonction des prérequis et des besoins déclarés par le demandeur.

Effectif

De 5 à 12

Modalité(s) de formation

Personnalisation de parcours possible
Par auto-positionnement déclaratif du demandeur.
- En centre
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

Moyen(s) et modalité(s) pédagogique(s)

- Ressources numériques

Modalités d'accès

- Admission après entretien

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.
Pour information, cette formation est éligible au CPF, retrouvez-la sur :
https://www.moncompteformation.gouv.fr
Coût total max. : 1 270.00 EUR TTC
Organisme non assujetti à la TVA
70 euros de frais de passation d'examen s'ajoutent au coût horaire de formation.
Le coût global de l'action sera déterminé après le positionnement et en fonction de la durée de formation.
Un devis personnalisé vous sera établi.

Organisme formateur

GRETA du Haut-Doubs
48 Rue de Besançon 25300 PONTARLIER
Siret : 19250043700046

Contact(s)

Jonathan LUCAS - Assistant de formation
Tél. : 03 81 39 35 31 - gretahd.pontarlier@ac-besancon.fr

Référent handicap

Virginie CHARDIN - Tél. : 03 81 39 35 31 - virginie.chardin@ac-besancon.fr

Prochaine(s) date(s)

Du 02/04/2026 au 18/12/2027
Entrées et sorties permanentes
3 semaines

Dates d'inscription
Du 02/04/2026 au 01/09/2027