Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

Entrée et sortie tout au long de l'année
Nombre d'heures de formation en fonction des acquis et des objectifs
Approche pratique

LA FORMATION

Objectif(s)

- Découvrir les fonctionnalités du logiciel Excel
- Maîtriser les fonctionnalités du logiciel Excel
- Certifier ses compétences et son niveau de maîtrise avec le TOSA® avec un score sur 1000

Contenu

Contenu et durée de formation indicatifs qui peuvent être adaptés en fonction des acquis et du rythme d'apprentissage.

Environnement et méthodes :
- Outils d'édition : maîtriser couper, copier, coller, formatage, auto-complétion pour structurer efficacement les données.
- Interface Excel : naviguer dans l'environnement (barre d'outils, menus, raccourcis) pour gérer rapidement l'analyse, le reporting et la prise de décision.
- Organisation : structurer classeurs, feuilles et tableaux avec mises en forme (couleurs, styles, bordures) pour une présentation claire et professionnelle.
- Affichage : personnaliser zoom, marges, en-têtes, grilles et barres de défilement pour optimiser lisibilité et ergonomie.

Calculs et Formules :
- Fonctions de calcul : utiliser opérations, conditions, références et données temporelles pour automatiser et optimiser les analyses.
- Bases de données : exploiter INDEX, EQUIV et références croisées pour structurer, analyser et extraire des infos pertinentes.
- Gestion des formules : combiner fonctions, gérer références relatives/absolues et structurer les formules pour fiabilité et automatisation avancée.

Mise en forme :
- Formats numériques : personnaliser apparence (styles, couleurs, pourcentages, dates, devises) pour une présentation claire.
- Mise en forme des données : appliquer styles, formats, conditionnels, tableaux et graphiques pour des analyses lisibles et attractives.
- Mises en forme conditionnelles : créer et gérer règles simples ou avancées pour améliorer la lisibilité et l'interprétation.

Gestion des données :
- Outils de gestion : importer, nettoyer, trier, filtrer et rechercher des données pour analyses efficaces.
- Graphiques : créer et personnaliser visuels (axes, couleurs, étiquettes) avec mise à jour automatique.
- Tableaux croisés dynamiques : organiser champs, filtres et tris pour synthétiser et analyser de grands volumes d'informations.

Passation de l'examen TOSA Excel

Résultat(s) attendu(s) et modalité(s) d'évaluation

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) (Sans niveau spécifique)
RS7256
Certificateur(s) : Isograd

Pour en savoir plus sur les caractéristiques de la certification préparée, consulter la fiche France Compétences
https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7256/

Modalités d'évaluation des acquis
Identité du certificateur : ISOGRAD

Délivrance d'une attestation de fin de formation et du certificat TOSA en fonction du score obtenu.
Examen surveillé de 60 minutes sur informatique avec 35 questions sur les domaines de compétences suivants : environnement et méthodes, calculs, mise en forme et gestion de données. Test avec algorithme adaptatif et scoring IRT.

Score minimum pour obtenir la certification : 351/1000
Le score obtenu est comparable à une échelle de paliers :
- niveau Expert de 876 - 1000
- niveau Avancé de 726 - 875
- niveau Opérationnel de 551 - 725
- niveau Basique de 351 - 550 .

Le niveau Débutant de 1-350 ne permet pas de valider la certification.

Intervenant(s)

Formateurs expérimentés dans l'utilisation du logiciel Excel

Organisme responsable

GRETA du Haut-Doubs
48 Rue de Besançon, 25300 PONTARLIER
Siret : 19250043700046 - N° d'activité : 4325P004225
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (Circ. n°2006-10 du 16.3.06 -BOT n°20016-4 du 30.4.06-)
greta-franche-comte.fr/greta/haut-doubs

TOSA CENTRE AGRÉÉ

INFO(S) +

Taux de réussite
80 % de réussite à l'examen pour l'année 2025 (sur 5 candidat(s) présenté(s))
Taux d'insertion
Cette formation n'ayant aucune visée d'insertion professionnelle, aucun indicateur d'insertion n'est calculé sur le retour à l'emploi
Taux d'insertion dans le(s) métier(s) visé(s)
Cette formation n'ayant aucune visée d'insertion professionnelle, aucun indicateur d'insertion n'est calculé sur le retour à l'emploi
Suite(s) de parcours / Equivalence(s) / Passerelle(s)
Cette formation permet de développer des compétences dans l'utilisation d'un tableur et d'assoir son employabilité ou d'entrer dans une formation qualifiante requérant des prérequis en bureautique.

Prochaine(s) session(s) de formation

MORTEAU

Formation en présentiel

Sur-mesure

Lieu de la formation

GRETA Haut-Doubs - Site de Morteau
4 rue d'Etain
25500 MORTEAU

Durées

- Durée indicative : 72 Heure(s)
- Durée totale : 72 h (dont 72 h en centre)

Public(s) (H/F)

Tout public

Prérequis / Condition(s) spécifique(s)

Sans niveau spécifique
Une connaissance minimale de l'environnement informatique (WINDOWS) est demandée (nous consulter si besoin).

Effectif

De 6 à 12

Modalité(s) de formation

Personnalisation de parcours possible
- En centre
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

Moyen(s) et modalité(s) pédagogique(s)

- Document pédagogique
- Ressources numériques
- Travaux pratiques

Modalités d'accès

- Admission après entretien
- Admission après test

Commentaires sur les admissions :
Un test de positionnement est proposé avant la formation afin d'établir un parcours sur mesure.

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.
Pour information, cette formation est éligible au CPF, retrouvez-la sur :
https://www.moncompteformation.gouv.fr
Coût total max. : 1 440.00 EUR TTC
Organisme non assujetti à la TVA
Tarif maximum n'incluant pas le coût du passage de la certification. Le coût global de l'action sera déterminé après le positionnement et en fonction de la durée de formation estimée.
+ Frais additionnel(s) : 70.00 €
Détail(s) des frais additionnels : (Coût de la certification TOSA)

Organisme formateur

GRETA du Haut-Doubs
48 Rue de Besançon 25300 PONTARLIER
Siret : 19250043700046

Contact(s)

Jonathan LUCAS - Assistant de formation
Tél. : 03 81 39 35 31 - gretahd.pontarlier@ac-besancon.fr

Vanessa RAISON - Conseillère en Formation Professionnelle
Tél. : 03 81 39 35 31 - gretahd.pontarlier@ac-besancon.fr

Référent handicap

Virginie CHARDIN - Tél. : 03 81 39 35 31 - virginie.chardin@ac-besancon.fr

Prochaine(s) date(s)

Du 18/01/2027 au 04/06/2027
Entrées et sorties permanentes
Le délais d'accès est d'environ un mois.

Dates d'inscription
Du 01/09/2026 au 18/12/2026

Prochaine(s) session(s) de formation

PONTARLIER

Formation en présentiel

Calendrier sur-mesure

Lieu de la formation

GRETA Haut-Doubs
48 rue de Besançon
25300 PONTARLIER

Durées

- Durée indicative : 72 Heure(s)
- Durée totale : 72 h (dont 72 h en centre)

Public(s) (H/F)

Tout public

Prérequis / Condition(s) spécifique(s)

Sans niveau spécifique
Une connaissance minimale de l'environnement informatique (WINDOWS) est demandée (nous consulter si besoin).

Effectif

De 6 à 12

Modalité(s) de formation

Personnalisation de parcours possible
- En centre
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

Moyen(s) et modalité(s) pédagogique(s)

- Document pédagogique
- Ressources numériques
- Travaux pratiques

Modalités d'accès

- Admission après entretien
- Admission après test

Commentaires sur les admissions :
Un test de positionnement est proposé avant la formation afin d'établir un parcours sur mesure.

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.
Pour information, cette formation est éligible au CPF, retrouvez-la sur :
https://www.moncompteformation.gouv.fr
Coût total max. : 1 440.00 EUR TTC
Organisme non assujetti à la TVA
Tarif maximum n'incluant pas le coût du passage de la certification. Le coût global de l'action sera déterminé après le positionnement et en fonction de la durée de formation estimée.
+ Frais additionnel(s) : 70.00 €
Détail(s) des frais additionnels : (Coût de la certification TOSA)

Organisme formateur

GRETA du Haut-Doubs
48 Rue de Besançon 25300 PONTARLIER
Siret : 19250043700046

Contact(s)

Jonathan LUCAS - Assistant de formation
Tél. : 03 81 39 35 31 - gretahd.pontarlier@ac-besancon.fr

Vanessa RAISON - Conseillère en Formation Professionnelle
Tél. : 03 81 39 35 31 - gretahd.pontarlier@ac-besancon.fr

Référent handicap
Virginie CHARDIN - Tél. : 03 81 39 35 31 - virginie.chardin@ac-besancon.fr

Prochaine(s) date(s)

Du 05/05/2026 au 23/07/2027
Entrées et sorties permanentes
Le délais d'accès est d'environ 1 mois.

Dates d'inscription
Du 05/05/2026 au 23/04/2027