RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta cfa HAUTE-SÂONE & NORD FRANCHE-COMTÉ
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

Titre professionnel Secrétaire assistant médico-administratif (H/F)

Alternance sur la semaine. Mises en situations contextualisées . Seule certification permettant d'exercer la fonction de secrétaire médicale. Accompagnement individualisé. Accompagnement à la rédaction du Dossier Professionnel. Passage du diplôme SST.

LA FORMATION

Objectif(s)

- Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale.
- Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans suivi et la coordination du parcours du patient.

Contenu

Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale
_Accueillir, renseigner et orienter un patient
_Gérer les plannings et les agendas des professionnels de santé
_Réaliser la prise en charge administrative et financière du patient
_Transmettre par écrit des informations administratives et médicales à l'interne et à l'externe

Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient
_Assurer le suivi médico-administratif du dossier patient
_Transcrire, vérifier et mettre en forme des documents médicaux
_Renseigner sur l'accès au dossier médical du patient ou préparer les éléments

Entrainement à l'examen selon les modalités définies dans le référentiel d'évaluation officiel.

Résultat(s) attendu(s) et modalité(s) d'évaluation

Titre professionnel Secrétaire assistant médico-administratif (H/F) (Niveau 4)
RNCP40800
Certificateur(s) : Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion
Pour en savoir plus sur les caractéristiques de la certification préparée, consulter la fiche France Compétences
https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40800/

Modalités d'évaluation des acquis

Evaluations en cours de formation sous forme de mises en situation écrites et orales contextualisées avec remise d'un livret de compétences acquises en formation.
Passage de la certification selon le référentiel d'évaluation officiel décrit pour le titre, à savoir :
- Mise en situation professionnelle (durée totale : 3 h 45)
- Mise en situation écrite (3 h)
- Mise en situation orale (45 min)
- Entretien technique (20 min)
- Entretien final (15 min)

Possibilité de validation partielle sous forme de blocs de compétences autonomes.

Intervenant(s)

Un réseau de formateurs performants constitué d'enseignants diplômés par l'Éducation Nationale ainsi que d'intervenants issus du milieu professionnel.

Organisme responsable

GRETA Haute-Saône Nord Franche-Comté
18 Rue Edouard Belin, 70000 VESOUL
Siret : 19700905300020 - N° d'activité : 4370P001470
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (Circ. n°2006-10 du 16.3.06 -BOT n°20016-4 du 30.4.06-)
greta-franche-comte.fr/greta/haute-saone-nord-franche-comte

INFO(S) +

Taux de réussite

90.91 % de réussite à l'examen pour l'année 2025 (sur 11 candidat(s) présenté(s))

Taux d'insertion

42.86 % d'insertion dans l'emploi pour l'année 2025

Taux d'insertion dans le(s) métier(s) visé(s)

42.86 % d'insertion dans le(s) métier(s) visé(s) en 2025

Suite(s) de parcours / Equivalence(s) / Passerelle(s)

En cas de validation partielle de la certification, possibilité de compléter le parcours de formation en vue d'obtenir la certification dans sa globalité. La validation d'un bloc de compétences est acquise à vie sous réserve des évolutions des compétences constatées par l'analyse des situations de travail par le certificateur (sauf exceptions).

Prochaine(s) session(s) de formation

LURE

Formation en présentiel

En alternance

Lieu de la formation

GRETA Haute-Saône Nord Franche-Comté - Site de Lure
15 rue de la Métairie
70200 LURE

Durées

- Durée indicative : 9 Mois
- Durée totale : 1168 h (dont 468 h en centre)

Public(s) (H/F)

Tout public

Prérequis / Condition(s) spécifique(s)

Niveau d'entrée souhaité : Niveau 3
- Connaissance de la bureautique et aisance numérique
- Maîtrise de l'orthographe
- Courtoisie

Effectif

De 8 à 14

Modalité(s) de formation

- Pédagogie par alternance
- En centre

Du lundi au mercredi en structure d'accueil.
Le jeudi et le vendredi en centre de formation.

- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

Moyen(s) et modalité(s) pédagogique(s)

- Document pédagogique
- Etude de cas
- Jeux de rôle
- Ressources numériques
- Travaux pratiques
- Jeu pédagogique

Modalités d'accès

- Admission après entretien
- Admission après test

Entretien de motivation, test orthographique, compétences socles, aisance numérique.

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.
Pour information, cette formation est éligible au CPF, retrouvez-la sur :
https://www.moncompteformation.gouv.fr

Coût total max. : 3 744.00 EUR TTC
Organisme non assujetti à la TVA

Organisme formateur

GRETA Haute-Saône Nord Franche-Comté
18 Rue Edouard Belin 70000 VESOUL
Siret : 19700905300020

Contact(s)

Elise CAILLIAU - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle
Tél. : 03 84 76 07 46 - elise.cailliau@ac-besancon.fr

Référent handicap

Virginie TAILLARD - Tél. : 03 84 76 07 46 - virginie.taillard@ac-besancon.fr

Prochaine(s) date(s)

Du 21/09/2026 au 11/06/2027
Entrées/sorties à dates fixes

Dates d'inscription
Inscriptions fermées, contactez l'organisme de formation